

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu**  
**ul. Wrocławska 182, 62-800 Kaliszu**

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

**Starszy referent ds. dydaktycznych**

**Wymiar etatu – 1,0**

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- I. niezbędne:
  - wykształcenie średnie (preferowane wyższe);
  - znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz urządzeń biurowych;
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
  - posiadanie nieposzlakowanej opinii;
  
- II. dodatkowe:
  - znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych;
  - doświadczenie z zakresu zamówień publicznych;
  
- III. predyspozycje osobowościowe:
  - wysoka kultura osobista;
  - bardzo dobra organizacja pracy własnej;
  - systematyczność;
  - rzetelność;
  - terminowość;
  - otwartość ;
  - bezkonfliktowość;
  - poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania;
  - umiejętność pracy w zespole;

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- I. obsługa administracyjna organizowanych przez Ośrodek form doskonalenia oraz Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń w tym:
  - wprowadzanie i zabezpieczanie danych uczestników szkoleń;
  - przygotowywanie dokumentacji form doskonalenia i przekazywanie kierownikowi szkolenia;
  - prowadzenie korespondencji z uczestnikami form doskonalenia;
  - udzielanie informacji o szkoleniach;
  - bieżące monitorowanie realizacji szkoleń.

## **Wymagane dokumenty:**

- I. życiorys;
- II. list motywacyjny;
- III. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopia dyplomu lub świadectwa);
- IV. potwierdzenia ukończonych kursów i szkoleń;
- V. podpisane oświadczenia :
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458.”
  - „Oświadczam, że nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz cieszę się nieposzlakowaną opinią.”

Administratorem danych przetwarzanym w toku przeprowadzonego naboru jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Kaliszu ul. Wrocławska 182. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w ODN w Kaliszu. Każdy ma prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

## **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W ODN w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

## **Termin składania ofert:**

26 lipca 2019 r. godz. 12.00

## **Miejsce składania ofert:**

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu, ul. Wrocławska 182, 62-860 Kalisz Sekretariat Główny p. 24 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko starszego referenta ds. dydaktycznych”

## **Dodatkowe informacje:**

- I. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- II. Zastrzegamy sobie kontakt tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- III. Kandydaci spełniający wymagania formalne zobowiązani są do zgłoszenia się do kolejnego etapu naboru w ustalonym terminie, o którym zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie;
- IV. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie;
- V. Zainteresowane oferta osoby mogą zapoznać się z przewidywanym wynagrodzeniem pod nr tel.: 627 676 304, 887 081 847
- VI. Informacje dotyczące naboru będą umieszczone na stronie BIP Ośrodka [www.odn.kalisz.pl](http://www.odn.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej ODN w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 182, 62-800 Kalisz