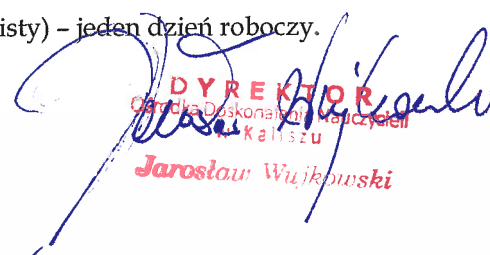


Specyfikacja internetowego systemu obsługi szkoleń

1. Planowanie szkoleń przez kierowników szkoleń (każdy kierownik ma dostęp tylko do swoich szkoleń).
2. Kalendarz szkoleń i rezerwacji sal na szkolenia prowadzone przez pracowników ODN Kalisz.
3. Możliwość rezerwowania sal dla firm zewnętrznych poza szkoleniami organizowanymi przez ODN Kalisz.
4. Zarządzanie szkoleniami i uczestnikami (indywidualnymi i zespołami nauczycieli; każdy kierownik ma dostęp tylko do swoich szkoleń).
5. Zarządzanie potrzebami szkoleniowymi zgłaszanymi przez szkoły/ placówki edukacyjne i indywidualnych użytkowników szkoleń.
6. Ewidencja uczestników i listy obecności.
7. Obsługa list rezerwowych.
8. Samodzielnie zapisywanie się na szkolenie lub przez kierownika szkolenia
9. Panel uczestnika szkolenia (rejestracja, logowanie, pobieranie materiałów szkoleniowych, informacja o przygotowanych zaświadczeniach, informacja o planowanych szkoleniach, informacja o odbytych szkoleniach, informacje o zgłoszeniach na szkolenia, wypełnianie ankiet po szkoleniu).
10. Ankiety (zarządzanie – tworzenie, usuwanie, modyfikowanie, spersonalizowane wysyłanie, tworzenie raportów).
11. Powiadomienia e-mail, SMS.
12. Personalizowanie wiadomości e-mail, SMS.
13. Masowa wysyłka maili i SMS-ów do uczestników.
14. Dostęp do materiałów szkoleniowych (archiwum plików).
15. Zarządzanie kosztami szkolenia.
16. Panel trenera (zarządzanie propozycjami szkoleń, swoimi danymi, arkusz wykładowcy).
17. Raporty i zestawienia.
18. Eksport do XLSX.
19. Responsywne GUI.
20. Panel księgowego (statystyki, informacje o statusie płatności, zarządzanie płatnościami).
21. Ogłoszenia na stronie aplikacji bez logowania.
22. Możliwość filtrowania informacji w systemie na różne sposoby.
23. Drukowanie pełnej dokumentacji do szkoleń.
24. Możliwość zarządzania regułami dostępu do systemu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników.
25. Zarządzanie grupami szkoleń.
26. Zarządzanie kosztorysami szkoleń.
27. Zarządzanie zgłoszeniami na szkolenia.
28. Migracja danych z dotychczasowego systemu po ich otrzymaniu.
29. Konfiguracja serwera i bazy danych.
30. Szkolenie dla pracowników ODN w Kaliszu.
31. Trzymiesięczna gwarancja na rozwiązywanie błędów w aplikacji.
32. Wsparcie techniczne oraz rozwój aplikacji w ramach puli godzin oferowanych w usłudze serwisowej.
33. Czas reakcji na drobne poprawki (do 30 min. pracy programisty) – jeden dzień roboczy.


DYREKTOR
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
Kalisz
Jarosław Wujkowski